

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2025

LICDA. ANA CLAUDIA MONZÓN PEÑALONZO DE SUASNAVAR
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Isaías Manuel, Reynoso Méndez	CUJ:	2227 21766 1206
Número de contrato:	029-55-2025-DGPCYN-MCD	Acuerdo Ministerial:	7-2025
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Profesionales	Nit del Contratista:	4020678-5
Número de Factura:	1327645337	Serie:	C8E692E4
Honorarios Mensuales:	Q 7,741.94	Período del Informe:	02/01/2025 al 31/01/2025
Monto Total del Contrato	Q 23,741.94	Plazo del Contrato:	02/01/2025 al 31/03/2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL, para EL DEPARTAMENTO DE MONUMENTOS PREHISPÁNICOS Y COLONIALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas, (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Asesoré en la organización, planificación, dirección y control de las actividades financieras del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Asesoré en la planificación anual, cuatrimestral y mensual de los procesos financieros en cuanto a renglones y grupos de gastos.
- Asesoré y revisé los documentos de soporte y procesos que conlleva las modificaciones presupuestarias, programaciones de cuota y programación del renglón 031,021 y 011 así como también las programaciones de obras.
- Asesoré de acuerdo a las actividades financieras cuando se requiera.
- Asesoré en los procedimientos para la mejor ejecución del presupuesto asignado al Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales y elaboré informes financieros requeridos.
- Asesoré al personal y a las autoridades del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales sobre asuntos financieros.
- Otras actividades afines al servicio prestado:
- Elaboré expedientes para la liquidación de los servicios básicos del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.
- Gestioné documentos ante otras dependencias para integrar los informes y expedientes financieros del Departamento de Monumentos Prehispánicos y Coloniales.

Isaías Manuel, Reynoso Méndez
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Mónica Karina Pellecer Alecio
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)